







# CONDIZIONI CONTRATTUALI CHE REGOLANO IL SERVIZIO PAGAMENTO BOLLETTINI

## ART.1) - OGGETTO DEL SERVIZIO

1.1 Il Servizio erogato dall'Intermediario consiste nell'incasso di denaro a fronte di operazioni di pagamento poste in essere dal Cliente e nel successivo trasferimento della provvista corrispondente ai Fatturatori.

1.2 Le operazioni di incasso sono eseguite dall'Intermediario per il tramite dei propri Punti di incasso, che utilizzano la piattaforma tecnologica fornita da **MONEYNET**.

1.3 Di contro, le operazioni di pagamento nei confronti dei Fatturatori sono effettuate direttamente dall'Intermediario, per il tramite dei fondi precostituiti presso lo stesso dai Punti di incasso.

## ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1 Al fine di consentire l'erogazione del Servizio, il Cliente deve presentare al Punto di incasso il Documento Giustificativo contenente le informazioni necessarie per l'esecuzione del pagamento (identità del Fatturatore, importo, codice alfanumerico/codice a barre).

2.2 Prima del completamento della transazione, il Cliente verifica i dati dell'operazione e conferma eventualmente la correttezza degli stessi, corrispondendo al Punto di incasso, in contanti o con altro strumento elettronico di pagamento, i fondi da trasferire al Fatturatore, comprensivi delle relative commissioni. I Punti di incasso accertano esclusivamente l'integrale compilazione e la corrispondenza della somma versata dal Cliente rispetto a quella indicata nel Documento Giustificativo.

2.3 Una volta confermati i dati, l'operazione viene perfezionata dal Punto di incasso e non potrà essere annullata. Al termine dell'operazione, il terminale stampa la ricevuta che attesta la presa in carico dell'operazione da parte dell'intermediario ed il Punto di incasso consegna al Cliente la ricevuta contenente tutti i dati della transazione. L'operazione di pagamento potrà essere effettuata negli orari di apertura dei Punti di incasso.

2.4 Qualora, successivamente alla conferma, il terminale non dovesse stampare la ricevuta e/o l'operazione non sia andata a buon fine, il Cliente avrà diritto ad ottenere dal Punto di incasso la restituzione dei fondi versati.

Sulla ricevuta verrà indicato se il pagamento è effettuato salvo buon fine oppure su mandato diretto del Fatturatore. Nel primo caso l'operazione si intenderà perfezionata con l'effettivo trasferimento della provvista al beneficiario entro il giorno successivo rispetto a quello nel quale è stato effettuato il pagamento. Se, invece, il pagamento è effettuato su mandato diretto del Fatturatore, l'operazione si intenderà effettuata pro soluto ed il pagamento avrà immediato effetto liberatorio per il Cliente.

2.5 Il Cliente ha diritto successivamente, a richiesta, ad ottenere la conferma dell'esecuzione dell'operazione di pagamento presso il punto di incasso autorizzato nel quale ha effettuato il pagamento, sul sito [www.moneynet.it](http://www.moneynet.it) o utilizzando il QR Code presente nella ricevuta.

## ARTICOLO 3 - RESPONSABILITÀ DELL'INTERMEDIARIO

3.1 L'Intermediario è responsabile della corretta esecuzione del pagamento fatti salvi i casi in cui:

- il Cliente fornisca l'identificativo unico inesatto;
- ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;
- l'Intermediario provi al Cliente che il pagamento è stato ricevuto dal prestatore dei servizi di pagamento del Fatturatore.

3.2 Se il Cliente fornisce dati errati o incompleti, saranno a suo carico le conseguenze della mancata/errata esecuzione. Fatta salva questa ipotesi, se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione, da parte dell'Intermediario, di un pagamento non autorizzato o inesatto, informa l'Intermediario senza indugio e comunque entro 13 mesi dalla data dell'addebito e ne ottiene immediatamente il rimborso.

3.3 Le informazioni relative all'esito dei pagamenti sono disponibili, su richiesta del Cliente, sul sito [www.moneynet.it](http://www.moneynet.it) nella sezione dedicata al servizio di pagamento Bollettini ovvero ai riferimenti postali dell'Intermediario.

In nessun caso l'Intermediario potrà essere considerato responsabile per pretese del Cliente relative ai servizi erogati dai Fatturatori: pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del Servizio dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione del Fatturatore.

3.4 Se l'operazione di pagamento dei bollettini si intende effettuata pro-solvendo: ciò significa che il pagamento effettuato dal Cliente presso il Punto di Incasso non estingue automaticamente il debito nei confronti del Fatturatore, affinché ciò avvenga è infatti necessario che l'Intermediario accrediti la somma sul conto corrente del Beneficiario. Laddove, per qualsiasi problematica di ordine tecnico ciò non dovesse avvenire o dovesse avvenire con ritardo, il Cliente sarà comunque manlevato dall'Intermediario, fatti salvi i casi di cui al precedente art.3.1.

3.5 Se l'operazione di pagamento dei bollettini si intende effettuata pro-soluto: ciò significa che il pagamento effettuato dal Cliente presso il punto di incasso estingue automaticamente il debito nei confronti del Fatturatore ed il pagamento ha immediato effetto liberatorio per il Cliente. Hanno efficacia solutoria i pagamenti di bollettini a favore di Biller con i quali l'Intermediario ha sottoscritto specifici mandati all'incasso ed il cui elenco è pubblicato sul sito internet dell'intermediario.

3.6 I pagamenti M.A.V./R.A.V. hanno efficacia solutoria.

## ARTICOLO 4 - RICEVIMENTO DEL BOLLETTINO DI PAGAMENTO (CUT-OFF OPERATIVO DEL SERVIZIO)

4.1 **MONEYNET** ha stabilito un limite operativo oltre il quale gli ordini di pagamento mediante bollettini di conto corrente postale presentati dai clienti si considerano ricevuti la giornata lavorativa successiva. Tale limite operativo è stato fissato per le ore 15:30 di ogni giornata lavorativa compresa tra il lunedì e il venerdì di ciascuna settimana, pertanto:

- gli ordini di pagamento presentati entro le ore 15:30 di ogni giornata lavorativa compresa tra il lunedì e il venerdì di ogni settimana, saranno considerati ricevuti nella giornata stessa;

- gli ordini di pagamento ricevuti dopo le ore 15:30 di ogni giornata lavorativa compresa tra il lunedì e il venerdì di ogni settimana, saranno considerati ricevuti nella giornata lavorativa successiva;
- gli ordini di pagamento ricevuti durante il sabato, la domenica e i giorni festivi, saranno considerati ricevuti il primo giorno lavorativo successivo.

Il limite operativo oltre il quale gli ordini di pagamento mediante M.A.V./R.A.V. presentati dai clienti si considerano ricevuti la giornata lavorativa successiva, è stato fissato da **MONEYNET** per le ore 14:50.

## ARTICOLO 5 - TERMINE DI ESECUZIONE

5.1 L'importo dell'operazione di pagamento verrà accreditato dall'Intermediario sul conto corrente del Fatturatore entro la fine della giornata operativa successiva a quella di presentazione del Documento Giustificativo al Punto di incasso.

5.2 Se, invece, l'operazione è effettuata su mandato diretto del Fatturatore, l'operazione si intenderà eseguita nel momento in cui in Cliente consegna la provvista all'operatore del Punto di incasso ed il pagamento avrà immediato effetto liberatorio per il Cliente.

## ARTICOLO 6 - IDENTIFICAZIONE

6.1 Qualora il Cliente effettui operazioni di pagamento di bollettini di conto corrente postale e di M.A.V. e R.A.V. per un importo unitario pari o superiore a Euro 1.500,00 il Punto di incasso **MONEYNET** sarà tenuto a rilevare ed archiviare i dati identificativi, compreso il codice fiscale, del soggetto che per proprio conto o per conto o a nome di terzi effettua il pagamento.

6.2 Qualora il Cliente effettui pagamenti in misura superiore a Euro 15.000,00 anche attraverso una pluralità di operazioni unitarie sotto il profilo economico effettuate in momenti diversi (in un circoscritto periodo di tempo fissato in sette giorni), prima di procedere all'erogazione del Servizio il Punto di incasso dovrà procedere, come da indicazioni ricevute dall'Intermediario, all'assolvimento degli obblighi di adeguata verifica ai fini anticiclaggio. Qualora il Cliente decida di non sottoporsi ai predetti obblighi di adeguata verifica, le operazioni di pagamento non potranno essere disposte.

## ARTICOLO 7 - LIMITAZIONI ALL'USO DEL CONTANTE

7.1 Il Cliente non potrà effettuare pagamenti mediante denaro contante, libretti di deposito bancari o postali al portatore o titoli al portatore in euro o in valuta estera qualora il valore di trasferimento sia complessivamente pari o superiore a Euro 1.500,00.

7.2 Il trasferimento è vietato anche quando è effettuato con più pagamenti inferiori alla soglia che appaiano artificiosamente frazionati.

## ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE

8.1 Fatti salvi i diritti attribuiti al Cliente e derivanti dal rapporto contrattuale tra questi e il Fatturatore, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del Servizio da parte dell'Intermediario saranno di competenza esclusiva del Foro di Palermo ovvero, qualora il Cliente rivesta la qualifica di "consumatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, del Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

## ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

9.1 L'Intermediario provvede al trattamento dei dati personali del Cliente secondo le modalità descritte nell'informativa resa ai sensi degli Artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) disponibile presso i locali dei Punti di Incasso e presso la sede dell'Intermediario e liberamente scaricabile dal sito internet [www.moneynet.it](http://www.moneynet.it)

## ART. 10 – RECLAMI

10.1 Il Cliente può presentare un reclamo a **MONEYNET** anche a mezzo lettera raccomandata A.R. al seguente indirizzo: **MONEYNET S.p.A.**, viale Aiace 132/134 – 90151 Palermo ovvero via pec all'indirizzo [ufficioreclami@cert.moneynet.it](mailto:ufficioreclami@cert.moneynet.it) ovvero via mail all'indirizzo [ufficioreclami@moneynet.it](mailto:ufficioreclami@moneynet.it)

10.2 **MONEYNET** darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Qualora **MONEYNET** si venga a trovare nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche sovra indicate, potrà sottoporre al CONTRAENTE una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative. Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 (quindici) giornate operative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza di **MONEYNET**. Nei casi di risposta interlocutoria, **MONEYNET** dovrà comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 (trentacinque) giornate operative. Se la Società non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se il CONTRAENTE non è comunque soddisfatto della risposta ricevuta, prima di ricorrere al giudice, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere me rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a **MONEYNET**. Il ricorso all'ABF onera il CONTRAENTE dall'esperire il procedimento di mediazione di cui al comma successivo, nel caso in cui intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria. 10.3 Ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possano sorgere dal presente contratto e in relazione all'obbligo di cui al decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità giudiziaria, il Cliente e **MONEYNET** possono ricorrere:

- al Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR; il Regolamento del Conciliatore Bancario Finanziario può essere consultato sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) o chiesto a **MONEYNET**,
- oppure a un altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.